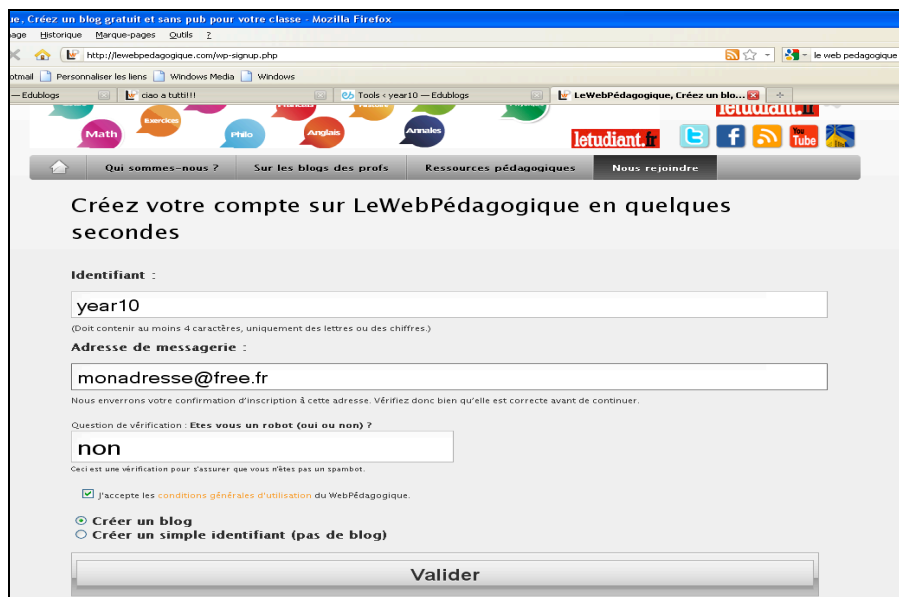


Le web pédagogique

1- Présentation de l'outil, inscription

➤ Première approche

Aller sur le web pédagogique <http://lewebpedagogique.com> et trouver le menu 'créer un blog'. On vous demande de créer votre *identifiant*, qui sera le nom définitif de votre blog. Attention, les accents ne sont pas autorisés, ni les espaces. L'adresse sera <http://lewebpedagogique.com/votre-identifiant>



Sur la deuxième page d'inscription, on vous demande de choisir un titre pour votre blog. C'est la phrase qui apparaîtra dans l'entête (ou *bandeau*) de votre blog.



Vous recevrez un mail comportant une adresse à valider. Cliquez sur le lien pour valider l'inscription au Web Pédagogique.

```
Pour activer votre site, veuillez cliquer sur le lien suivant :  
http://lewebpedagogique.com/wp-activate.php?key=fc6de210b3951061  
Après l'activation, vous recevrez *un autre courrier* contenant votre identifiant.  
Vous pourrez alors vous rendre sur votre site ici :  
http://lewebpedagogique.com/year10
```

On vous attribuera un mot de passe provisoire, très compliqué, à utiliser pour votre première connexion. Vous pourrez tout de suite changer le mot de passe provisoire dans l'onglet 'Utilisateur', 'votre profil' (dans les menus situés à gauche). N'oubliez pas de valider.

➤ Après l'inscription

A l'avenir, pour vous connecter à votre blog, vous irez donc à votre adresse personnelle :

[http://lewebpedagogique.com/\(nom_de_votre_blog\)](http://lewebpedagogique.com/(nom_de_votre_blog))

Rappel : Pour vous **connecter**, votre identifiant sera le nom de votre blog (ici : *year10*).

Puis vous irez dans **Gérer** pour accéder à l'interface d'administration.

Pour créer votre premier article : cliquez sur '**Ajouter**' dans le menu de gauche, puis '**Publier**'.

NB : pour revenir dans la partie visible du site depuis l'interface d'administration, cliquez sur le nom de votre blog en haut à gauche.

➤ Apparence, Widgets

- Aller dans l'onglet '*Apparence*' pour choisir un **thème visuel**. Ce thème comprendra un bandeau coloré, mais également une disposition particulière : une ou deux colonnes autour de la page centrale.

- Les **widgets** sont dans l'onglet '*Apparence*' à gauche. Ils proposent des modules à ajouter ou non à votre site : **cahier de texte, calendrier, nuage de mots-clés**, éventuellement '**catégories**' si ce module n'existe pas à l'ouverture du blog, etc.

Pour faire apparaître un *widget* sur le blog, d'un clic gauche vous le glissez-déposez dans la fenêtre '*colonne latérale*' à droite de l'écran.

2- Comment organiser l'information : catégories, mots-clés, pages

Les blogs permettent d'organiser l'information de 3 manières : il faut faire des choix à ce sujet. Vous pouvez placer vos articles dans des catégories, leur associer des mots-clés, et créer des pages supplémentaires en plus de la page principale.

➤ Les catégories

- Les articles nouveaux apparaîtront dans la colonne centrale de la page d'accueil mais seront rangés dans les '**catégories**' et '**sous-catégories**'. Les catégories apparaissent dans une des colonnes latérales (*si elles n'apparaissent pas, voir la rubrique 'widget' ci-dessus*).

Pour un utilisateur débutant, une procédure simple est de ranger ses articles en catégories '**Classes**' et sous-catégories '**Thèmes d'étude**'. Cela constituera un menu très visuel et facile d'accès pour les élèves et le professeur.

NB : on crée les catégories au moment de publier un article, sous le bouton '*Publier*', ou en cliquant '*catégories*'

➤ Les mots-clés, les pages

Pour une utilisation plus poussée.

- Vous pouvez utiliser des '**mots-clés**', qui se créent en même temps que l'article, et qui permettront de constituer un autre menu de recherche toutes catégories confondues. Vous pouvez par exemple associer aux articles des mots-clés généraux tels que '*Grammaire*' '*Méthodologie*', etc.

NB : on peut associer des mots-clés au moment de la rédaction de l'article, ou plus tard, en consultant la liste de nos articles (cliquer sur 'Articles' dans le menu de gauche).

- Vous pouvez aussi créer des '**pages**' supplémentaires, et des **sous-pages**, qui ne fonctionnent pas comme la page principale (où les articles sont régulièrement renouvelés). Une **page** est '*statique*', elle affichera une information destinée à durer.

NB : Pour créer une page, cliquez sur 'Pages' dans le menu de gauche. Les pages seront visibles dans les onglets du menu 'accueil' (horizontal, dans la barre supérieure) de la page principale du blog.

3- Mise à disposition de documents par les élèves ou le professeur

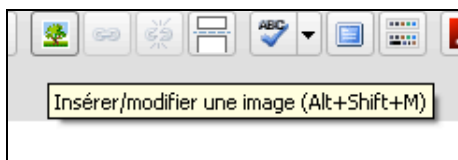
➤ Comment insérer un fichier image ou son

- Pour insérer une **image** (au format .jpeg ou .gif) ou un son (au format .mp3) dans un article, cliquez sur le petit icône jaune 'soleil' et sélectionnez votre fichier dans le menu 'Parcourir'.



Vous pouvez modifier son titre, puis cliquez 'Insertion dans article', puis toujours 'Enregistrement de toutes les modifications'.

- Vous pouvez aussi afficher directement une **image du web** si vous avez son adresse exacte (NB : pour trouver cette adresse, clic droit sur l'image/ afficher l'image), en cliquant sur l'icône représentant un *arbre vert*.

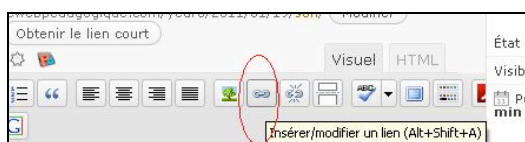


➤ Comment insérer une vidéo

Cliquez sur le bouton 'You Tube' ou 'Daily Motion' ou 'Google vidéo' dans le menu d'édition, et indiquez l'adresse de la vidéo (ex : <http://www.youtube.com/watch?....>)

➤ Comment mettre un lien vers dans un article

Sélectionnez l'adresse collée dans le document, ou tout autre mot de votre texte, et cliquez sur l'icône représentant un *maillon de chaîne* ('Insérer/modifier un lien'). Indiquez le lien.



4- Comment faire participer les élèves au blog

Les élèves peuvent réagir aux articles en postant un commentaire dans le forum situé sous l'article.

Mais ils peuvent aussi participer à la publication d'articles, et insérer des fichiers joints comme expliqué ci-dessus. Le Web pédagogique permet d'inscrire tous les élèves sur le blog, avec un pseudo et un mot de passe (donnés d'office et qu'il conviendra de changer). Cela leur permet d'écrire autant qu'ils le souhaitent tout en restant sous contrôle de l'enseignant, qui recevra les articles sur sa boîte mail avant leur publication.

➤ Comment inscrire les élèves

Sur le tableau de bord, aller dans 'Utilisateurs' et 'inscrivez vos élèves' par groupe de 20, sans limitation de nombre. Ils seront automatiquement rentrés en tant que 'Contributeurs' et pourront demander la publication de leurs articles. Pour être en mesure d'insérer des pièces jointes (fichiers sons, photos...), ils devront par contre être inscrits en tant qu' 'Auteurs'.